

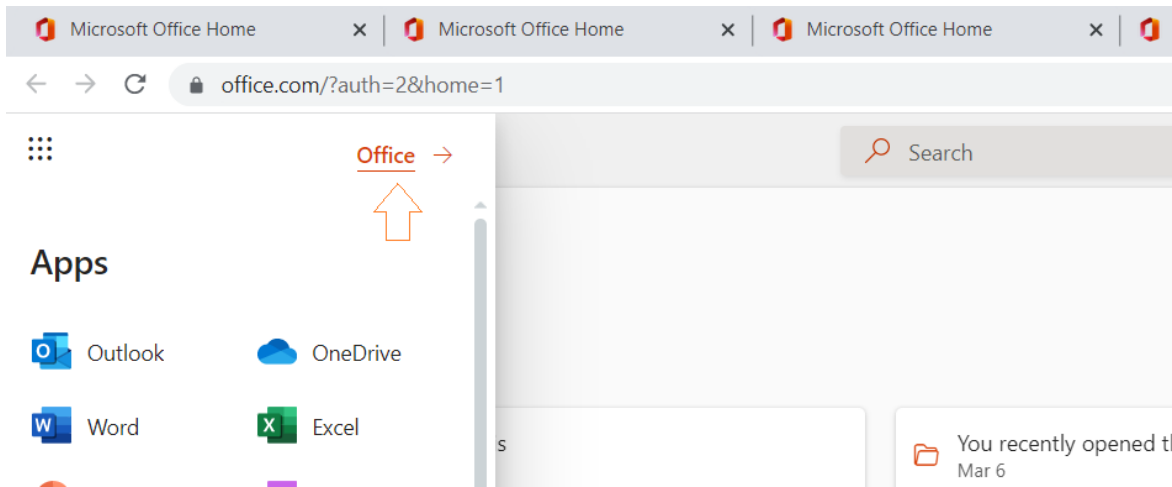
## Procesi i parë: INSTALIMI I OFFICE 365A3

**Hapi 1:** Përpara se të filloni procesin e instalimit të Office 365-A3, duhet të de-instaloni të gjitha versionet e mëhershme të Microsoft Office që i keni të instaluar në kompjuter.

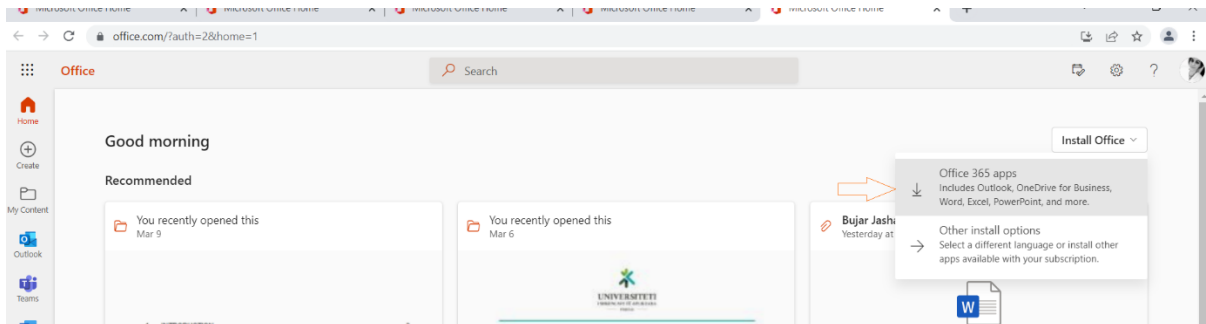
**Hapi 2:** Qaseni përmes shfletuesit(browser) tek llogaria Office365-A1, që e keni aktualisht në shfrytëzim në kuadër të UShAF (<http://mail.ushaf.net/>)

**Hapi 3:** Selektoni opsionin AppLauncher (  ) dhe klikoni linkun Office →

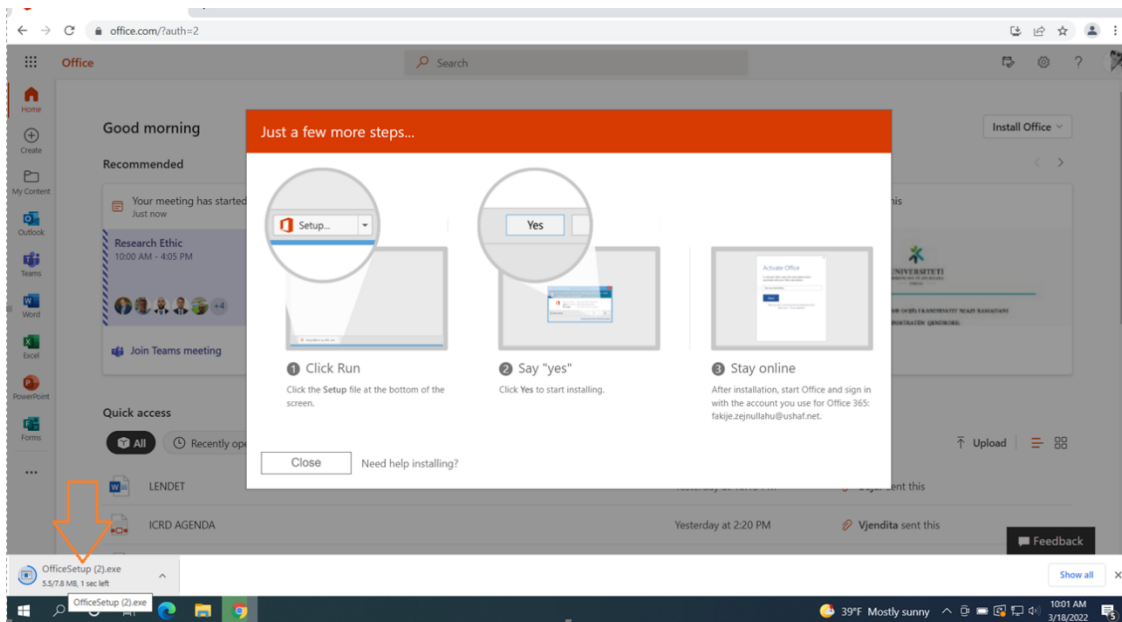
(shih figurën më poshtë)



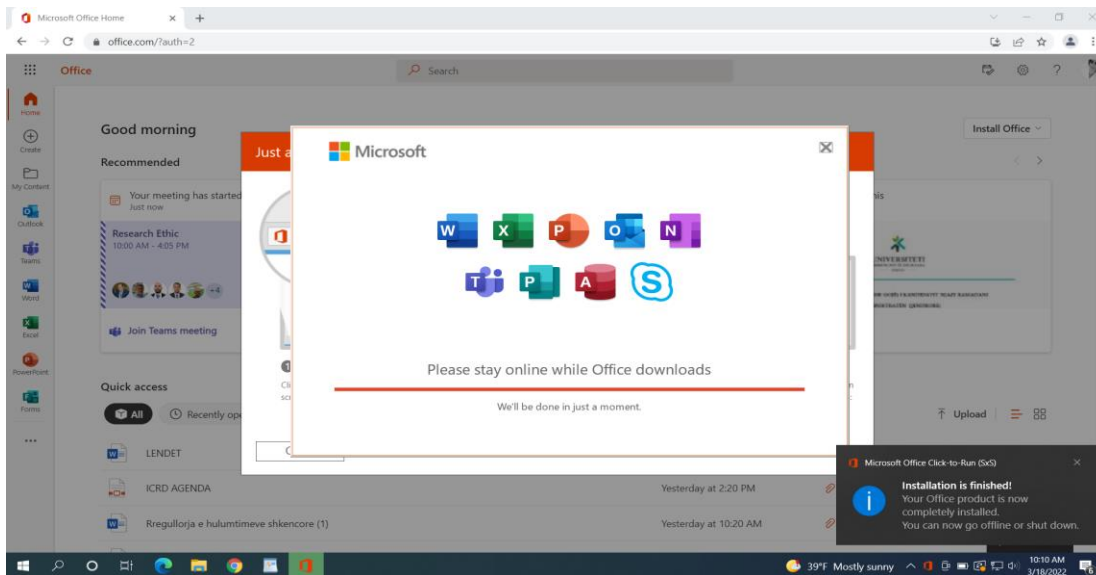
**Hapi 4:** Tek Butoni **Install Office**, në listën rënëse zgjedhni opsionin **Office 365 apps**, për ta shkarkuar setup- të aplikacionit (shih figurën më poshtë)



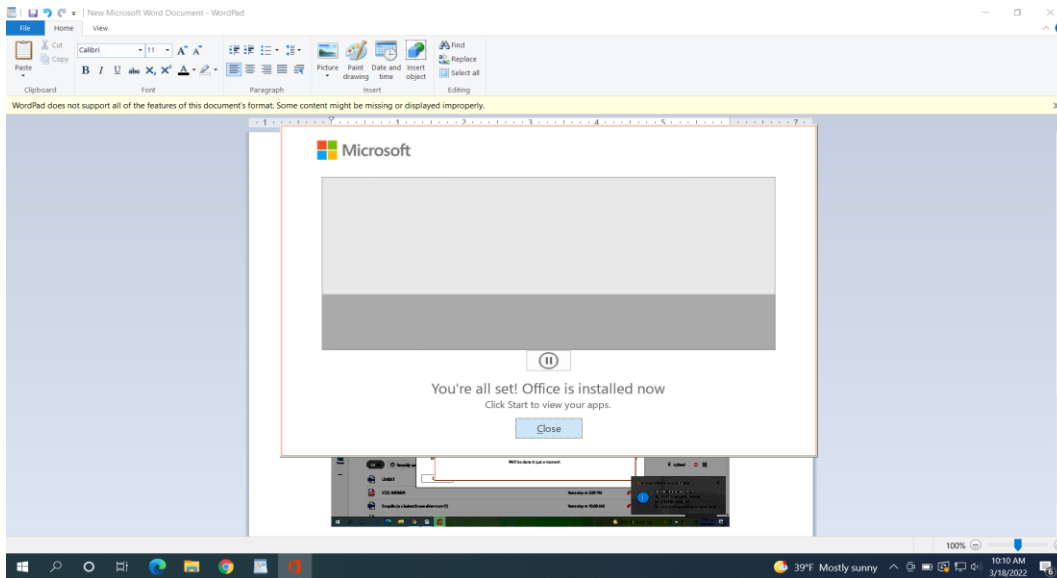
**Hapi 5:** Kliko **OfficeSetup** për të filluar procesin e instalimit dhe zgjedh opsionin OK, tek dritarja pasuese për të lejuar instalimin. (shih figurën më poshtë)



**Hapi 6:** Pritni derisa të përfundojë procesi. Në këndin e poshtëm-majtas shfaqet njoftimi për përfundimin e procesit të instalimit. (shih figurën më poshtë)

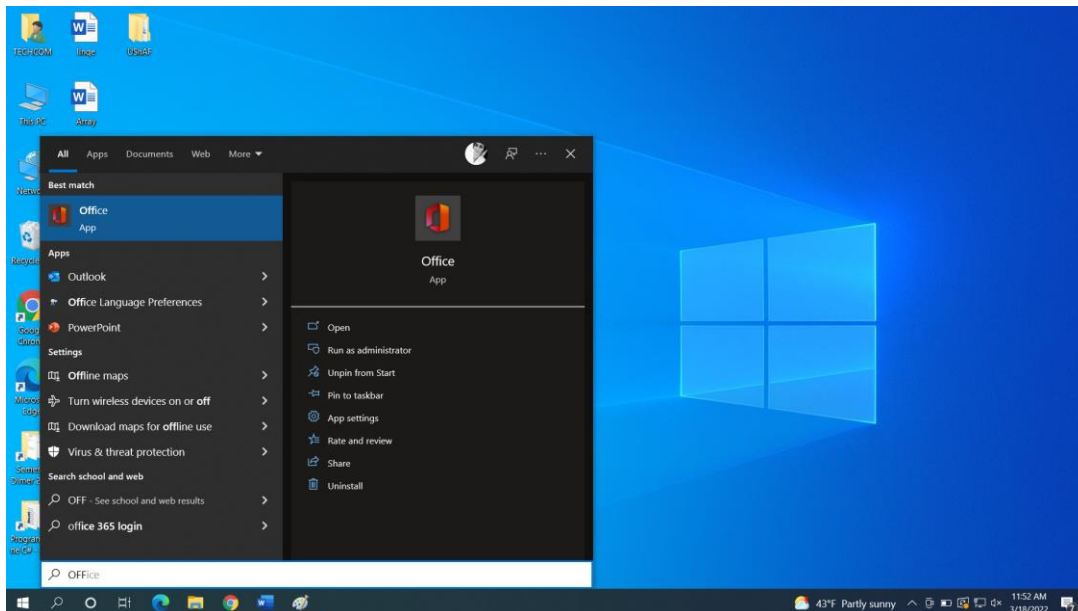


**Hapi 7:** Për të përfunduar klikoni butonin **Close**. (shih figurën më poshtë)

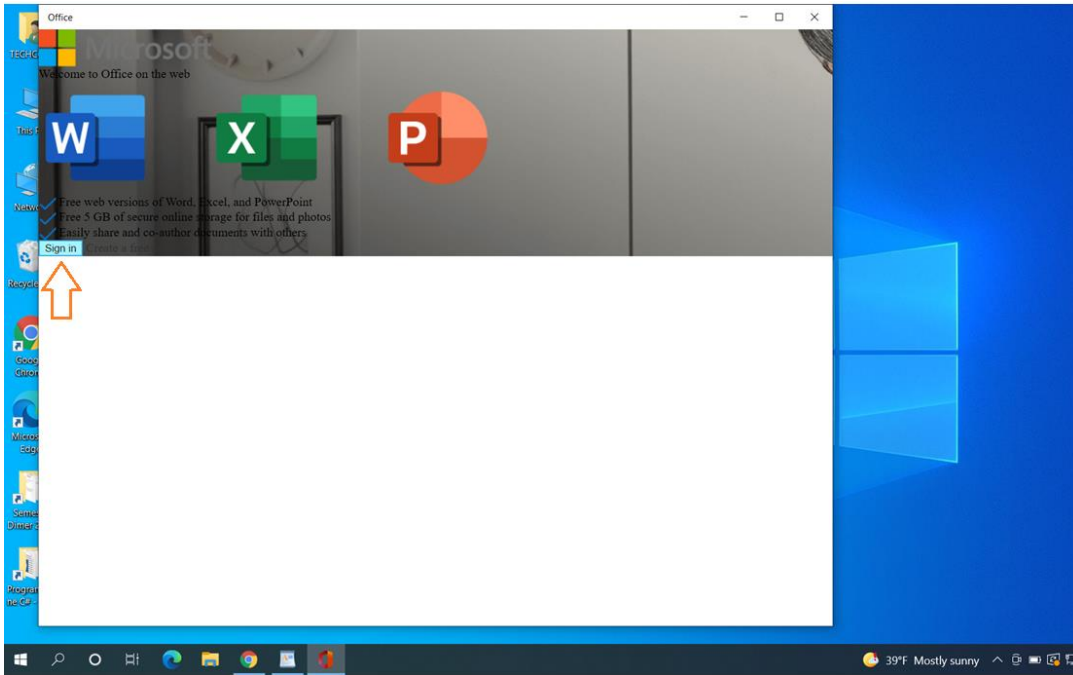


## Procesi i dytë: SIGNIN NË OFFICE 365A3

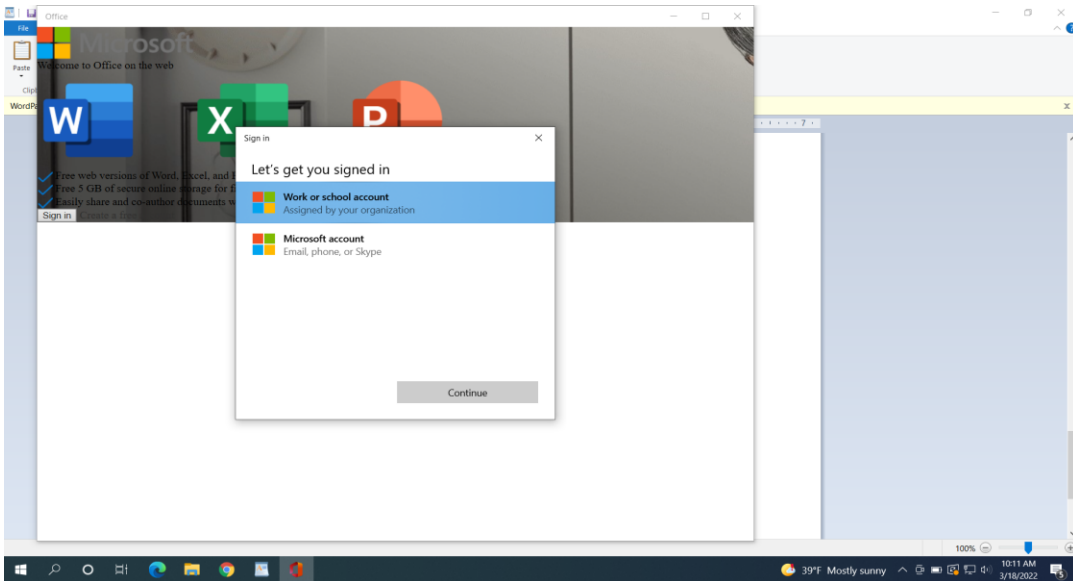
**Hapi 1:** në menynë START zgjedh optionin **Office**. (shih figurën më poshtë)



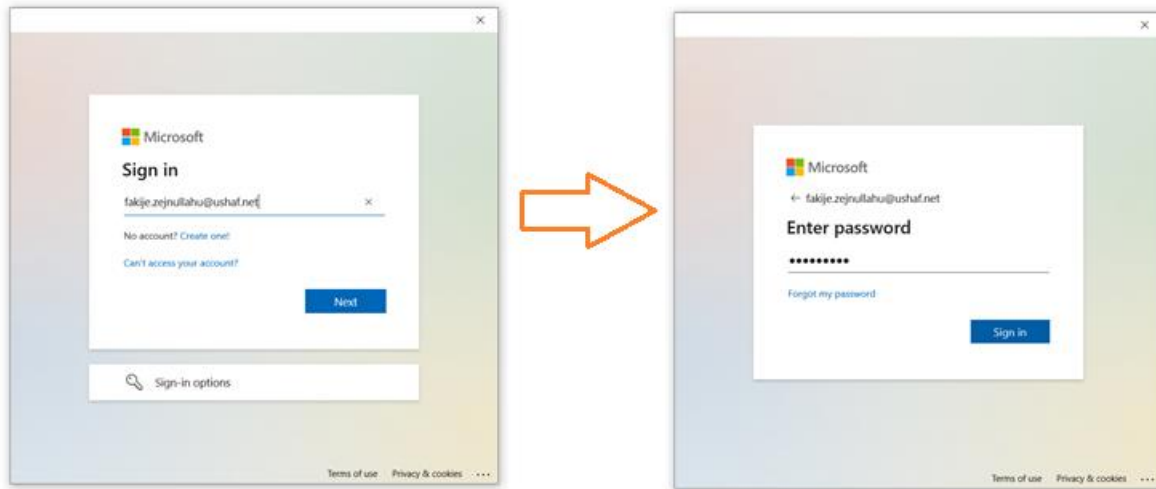
**Hapi 2:** Kliko butonin **Sign in.** (shih figurën më poshtë)



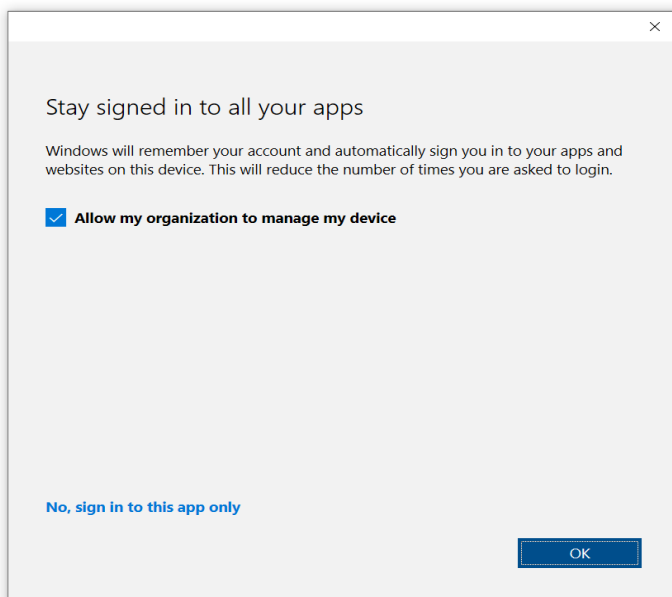
**Hapi 3:** Zgjedh opsionin **Work or school account.** (shih figurën më poshtë)



**Hapi 4:** Shkruaj kredencialet me te cilat qaseni në llogarinë aktuale të UShAF



**Hapi 5:** Kliko butonin OK.



**Sqarim:** Të gjitha të dhënat(e-mail dhe dokumente) që i keni ne Office365-A1 do të migrohen në versionin e ri Office365-A3.

Suksese!

