



UNIVERSITETI
I SHKENCAVE TË APLIKUARA
— FERIZAJ —

Nr. prot.: 2522/21, Datë:10.09.2021

Senati i Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj në kuadër të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 155, paragrafit 4 të Statutit, në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-037 për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës, Statutin e Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Rregullores për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin e personelit akademik në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, në mbledhjen e mbajtur me 10.09.2021, vendosi që të shpallë:

K O N K U R S
Për zgjedhjen e personelit të rregullt akademik

1. **Një Profesor Asistent për lëndët:** Materialet Inxhinierike I; Proceset e Prodhimit; Përpunimi i Materialeve I; Projektimi i Proceseve Teknologjike.
2. **Një Ligjërues për lëndët:** Inovacioni dhe Teknikat e Kreativitetit; Menaxhim i Ambienteve të Hotelerisë; Komunikimi në Hoteleri; Menaxhimi i Destinacioneve Turistike.
3. **Një Ligjërues për lëndët:** Zhvillimi i Tregut dhe Produktit; Praktika; Turizmi Rural; Agroturizmi.

1. Kushtet e përgjithshme

Kushtet e përgjithshme për zgjedhjen e personelit akademik të rregullt janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të UShAF dhe Rregulloren për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin e personelit akademik në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj, Nr. prot.: 2521/21, datë: 10.09.2021.

2. Dokumentet e nevojshme për aplikim:

Kandidatët të cilët paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

- a) Kërkesën për aplikim dhe biografinë (CV),
- b) Certifikatën e lindjes (origjinale)

- c) Për Profesor Asistent kërkohet Diploma/Certifikata e diplomës origjinale (bachelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) ose kopjet e tyre të noterizuara.
- d) Për ligjërues kërkohet diploma/certifikata e diplomës dhe certifikatat e notave origjinale (bachelor, master/magjistraturë) ose kopjet e tyre të noterizuara. Kandidati i cili emërohet për herë të parë të ketë notën mesatare në studimet bachelor jo më të vogël se 7 dhe në studimet master jo më të vogël se 8, ose notën 7.5 për studimet e sistemit 5 vjeçar të studimeve.
- e) Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për emërim duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (bachelor, master, magjistraturë, doktoratë) ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim.
- f) Dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UShAF dhe Rregulloret përkatëse.
 - Për Profesor Asistent kërkohet: Së paku një punim shkencor i publikuar në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, si autor i parë, dhe të indeksuara në njërin nga pesë platformat e identifikuara me UA 01/18 të MASHT, me impakt faktor $IF > 0.1$, në kohën e publikimit të punimit, nga fusha përkatëse e studimit;
 - Për ligjërues kërkohet: Së paku një punim shkencor i publikuar në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, dhe të indeksuara në njërin nga pesë platformat e identifikuara me UA 01/18 të MASHT, me Impakt Faktor $IF > 0.1$, si autor i parë nga fusha përkatëse e studimit.
- g) Dëshmitë për pjesëmarrje dhe prezantime në konferenca shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UShAF dhe Rregulloret përkatëse.
 - Për Profesor Asistent kërkohet: Pjesëmarrje në së paku një Konferencë ndërkombëtare, si prezantues oral i punimit si autor i parë, nga fusha përkatëse e studimit.
 - Për ligjërues kërkohet: Pjesëmarrje në së paku një Konferencë ndërkombëtare, si prezantues oral i punimit si autor i parë, nga fusha përkatëse e studimit.
- h) Certifikatë nga organet kompetente që personi nuk është nën hetime, aktuale (origjinale).
- i) Informata tjera shtesë, të cilat janë të rëndësishme për kandidatët që aplikojnë.
 - Për Profesor Asistent: Të tregojë aftësi për mësimdhënie dhe të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtri në lëndën e fushës përkatëse;
 - Për Ligjërues: Të tregojë aftësi për mësimdhënie dhe të dëshmojë aftësi në punë me projekte shkencore/profesionale.

3. Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të UShAF dhe ligjeve në fuqi.
2. Në rast të mungesës së vendimit për nostrifikim të diplomës në kohën e aplikimit për emërim, kandidati është i obliguar që së paku 3 ditë para se Senati të vendos për lëndën përkatëse, të sjellë vendimin për nostrifikim të diplomës/ve, në të kundërtën kandidatura do të refuzohet.

4. Vendimi, periudha e ankimimit dhe përmbyllja e konkursit

1. Procedura e votimit në Senat për propozimet e Këshillit Mësimor/Shkencor lidhur me emërimin e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas Rregullores së punës së Senatit.
2. Kandidatët, të cilët janë të pakënaqur me vendimet e organeve kompetente të UShAF-it (Këshillit Mësimor/Shkencor apo Senatit), gjatë përzgjedhjes së personelit akademik kanë të drejtë ankese në dy faza:
 - a) Faza e parë e ankimimit është më së largu 15 ditë nga dita e publikimit të Buletinit. Buletini do të qëndrojë i publikuar 15 ditë në Zyrën nr. 008 të UShAF dhe në ueb-faqen e UShAF. Ankesa i drejtohet Komisionit për Ankesa të Këshillit Mësimor/Shkencor në UShAF dhe do të shqyrtohet nga Këshilli Mësimor/Shkencor, më së largu 10 ditë nga dita e përmbylljes së afatit të ankimimit.
 - b) Faza e dytë e ankimimit bëhet ndaj vendimit të Senatit, në afat jo më larg se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit. Ankesa i drejtohet Komisionit të Senatit për Ankesa dhe Parashtresa, që shërben si instancë e parë dhe e fundit e ankimimit në UShAF. Raporti i ankesave të shqyrtuara nga Komisioni i Ankesave dhe Parashtresave i prezantohet Senatit për vendosje përfundimtare në nivel të organeve të UShAF. Propozimi i Komisionit të Senatit për Ankesa dhe Parashtresa nuk ka karakter obligativ për Senatit.
3. Pala ankuese njoftohet me shkrim lidhur me vendimin përfundimtar të Senatit.
4. Konkursi për emërim të personelit akademik të rregullt, duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UShAF për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
5. Për raste të veçanta, para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të Rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet maksimalisht edhe 30 ditë.
6. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 3, atëherë vendet përkatëse të porealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së Fakultetit.

5. Mënyra e aplikimit

1. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
2. Dokumentacioni në formë të shtypur për çdo vend pune në të cilin aplikon kandidati, përveç atij origjinal ose të noterizuar, duhet të dorëzohet edhe një kopje e thjeshtë fizike shtesë.
3. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në administratën e UShAF-it, zyra nr. 008, kurse versioni elektronik në adresën zyrtare të UShAF (info@ushaf.net).
4. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare duhet të skanohen në tërësi, ndërsa për libra të botuar duhet të skanohet faqja e parë e librit dhe faqja në të cilën shihet katalogimi i botimit.

5. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara, si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartëcekur, nuk do të merren në shqyrtim.
6. Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e publikimit në shtypin ditor, përkatësisht nga data **13.09.2021** deri më **27.09.2021**, ora **16⁰⁰**.