

Rektori
Prof. Dr. Agron Bajraktari

Nr. Prot.: 48/20; Datë: 09. 01. 2020

Në bazë të nenit 49 pika 1.3 të Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF në mbledhjen e mbajtur me datën 09.01.2020, merr

V E N D I M

I.

Miratohet Rregullorja për studime Master në UShAF.

II.

Rregullorja hynë në fuqi nga dita e miratimit të saj.

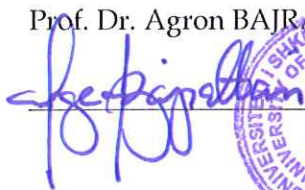
A r s y e t i m

Senati i UShAF për qëllim të plotësimit të infrastrukturës ligjore dhe rregullimit të të drejtave dhe përgjegjësi të studentëve gjatë studimeve Master në UShAF, pas elaborimit të draft rregullores në fjalë, në mënyrë unanime vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Vendimi i dorëzohet:

1. Senatit të UShAF;
2. Njësi akademike të UShAF;
3. Arkivit të UShAF;

Rektori
Prof. Dr. Agron BAJRAKTARI



Në bazë të nenit 49 paragrafit 1.3 të Statutit të Përkohshëm të Universitetit të Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (UShAF), Senati i UShAF-it në mbledhjen e mbajtur me datën 09.01.2020, miraton:

RREGULLORE PËR STUDIME MASTER

I. Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me Rregullore për studimet master (në tekstin e mëtejshëm: "Rregullore") në Universitetin e Shkencave të Aplikuara në Ferizaj (në tekstin e mëtejshëm: "Universiteti"), përkufizohen rregullat, procedurat dhe dokumentet e tjera shoqëruese për organizimin, vlerësimin dhe dhënien e titullit Master të nivelit të kualifikimit KKK7 (MSc) me 120 ECTS ose MA (120 ECTS).

II. Qëllimi i kësaj rregullore

Neni 2

Qëllimi i rregullores për studime master është të caktoj mënyrën se si organizohen studimet master, që nga regjistrimi i studimeve deri në përfundim të tyre.

III. Organizimi i studimeve në master

Neni 3

1. Kjo rregullore do të aplikohet nga gjitha fakultetet dhe programet respektive të studimeve në ato fakultete.
2. Studimet master Universiteti i organizon në mënyrë autonome, duke pasë parasyshë specifikat e studimeve në Universitet. Në raste kur programet e studimit në universitet ofrohen nga një institucion tjetër apo zhvillohen në



kuadër të bashkëpunimit të Universitetit me Universitetet ndërkombëtare, atëherë do të hartohet një rregullore specifike e cila e rregullon atë mënyrë të studimeve.

3. Studimet master fillojnë së implementuari pasi që të merret pëlqimi për aprovimin e Programeve nga Senati i Universitetit (në tekstin e mëtejme "Senati") dhe Akreditimi nga Agjencia e Kosovës për Akreditim.

Neni 4

Me studimet master udhëheq Këshilli Mësimor/Shkencorë (në tekstin e mëtejme: "Këshilli").

Përbërja e Këshillit është e rregulluar me Statutin e Universitetit (në tekstin e mëtejme: "Statuti").

Neni 5

Studimet master sipas programeve të fakulteteve përkatëse organizohen dhe zhvillohen si studime të rregullta.

IV. Kushtet e përgjithshme të pranimi në programet e studimeve master

Neni 6

1. Studimet master kanë të drejtë t'i regjistrojnë të gjithë studentët të cilët kanë kryer studimet themelore (studimet bachelor) të drejtimit përkatës dhe që kanë fituar së paku 180 ECTS.
2. Kriteret për pranimin e studentëve në studime master caktohen nga Senati i Universitetit, për çdo vit akademik.

Neni 7

Për t'u pranuar në studimet master në Universitet, studentët duhet të kompletojnë këto dokumente:

- Aplikacionin (i cili shkarkohet nga sistemi i menaxhimit universitar (SMU))
- Diplomën e kualifikimit bachelor ose të ngjashme,
- Certifikatën e notave të studimeve bachelor,
- Kopjen e kartelës së identitetit,
- Fletëpagesën me rastin e aplikimit të paracaktuar nga institucioni (shuma e së cilës përcaktohet nga Ministria).



Neni 8

Për t'u regjistruar në studimet master, studentët që kanë mbaruar studimet në universitetet jashtë Republikës së Kosovës, duhet të kenë të nostrifikuar diplomën e studimeve bachelor sipas kërkesave të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë-MASHT(më shumë informacione www.masht-gov.net).

Studentët që nuk janë shtetas të Kosovës, pas regjistrimit të studimeve master në Universitet, në afat prej dy javësh nga data e regjistrimit duhet t'i përfundojnë procedurat e regjistrimit civil përmes zyrës së migracionit pranë Ministrisë së Punëve të Brendshme të Republikës së Kosovës (për më shumë informacione: <https://mpb.rks-gov.net/>).

Numri i studentëve të huaj që do të pranohen në Universitet vendoset nga MASHT bazuar në kërkesat të cilat i harton Këshilli Mësimor-Shkencordhe i aprovon Senati i Universitetit.

Neni 9

1. Kandidatët të cilët nuk janë pranuar në studime master mund të ankohen kundër vendimit brenda 48 orë nga shpallja e rezultateve mbi pranimin në studime, Komisionit për Ankesat në Universitet.

Neni 10

Kandidatët e pranuar me rastin e regjistrimit, duhet të ofrojnë:

- 2 (dy) fotografi të formatit 4.5. x 6 cm;
- Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret aty ku bëhet regjistrimi;
- Fletëpagesën (e cila shkarkohet nga interneti) në shumën e cila caktohet nga Ministria.

Pas regjistrimit të studimeve, studentit i sigurohet karta e identifikimit, e-mail adresa, qasja në SMU dhe bibliotekë si dhe burimet e tjera për studim.

Neni 11

Studimet master mund organizohen në të gjitha Fakultetet, të cilat me planet mësimore parashohin këto studime.

Neni 12

Të drejtën e dhënies së mësimit në studimet master e kanë: Profesorët e rregullt, Profesorët e asocuar dhe Profesorët asistent. Ne raste të veqanta, dhe nën mbikqyrjen

e Mësimdhënësve (me njërin nga thirrje akademike të profesorit), në procesin mësimor në studimet master mund të angazhohen edhe Ligjeruesit.

Neni 13

- Studimet master zhvillohen sipas sistemit semestral dhe bazohen kryesisht në lëndë të ngushta të specializimit brenda Fakulteteve në Universitet. Sistemi i punës në këto studime duhet të përfshijë edhe orët e punës praktike përkatësisht praktikën kërkimore hulumtuese të cilën duhet ta përfundojnë studentët.
- Rregullorja e studimeve, bazuar në dispozitat e Statutit të Universitetit, i obligon studentët që t'i vijojnë rregullisht ligjëratat dhe ushtrimet në Universitet.
- Të gjitha provimet në Universitet mbahen me shkrim, me gojë, me shkrim dhe me gojë, ashtu sikurse është a paraparë me syllabus.
- Komitetet programore vendosin se për cilat lëndë hyrja në provim ka parakusht lidhur me dhënien e një ose më shumë lëndëve paraprake.
- Vlerësimi dhe notimi bëhet nga mësimdhënësi i lëndës brenda dy javësh prej provimit përfundimtar. Të gjitha detyrat dhe provimet ruhen në arkiv për një vit akademik.

Neni 14

Regjimi i studimeve, sistemi i notave, sistemi i ECTS-së është i ngjashëm me studimet themelore (bachelor).

V. Njohja e studimeve

Neni 15

Për kalim – transferim të studentëve që studiojnë në qendra tjera Universitare në Universitet, vendos Këshilli Mësimor-Shkencor në bazë të Rregullorës për transfer.

Neni 16

Vendimi për njohjen e studimeve ndërkombëtare bazohet në informatat e nxjerra nga baza e të dhënave përkatëse Evropiane dhe koordinohet me Këshillin Kombëtar për Njohje, i cili është përgjegjës për aplikimin e Konventës së Lisbonës për Njohje. Në raste të tjera vendoset sipas dispozitave të Statutit dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë.

Neni 17

1. Në pajtim me rregullat e Konventës së Lisbonës mbi njohjen dhe në pajtim me Udhëzimet administrative të MASHT, si dhe dispozitat e Statutit të UShAF-it,



Universiteti pranon kualifikimet (titujt, diplomat, provimet) e institucioneve të njohura a të licencuara vendore ose të huaja të arsimit të lartë.

2. Në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it mbi parimet dhe procedurat e njohjes së diplomave të shkollave të larta profesionale dhe gradave universitare të fituara jashtë Republikës së Kosovës, është kompetencë e Universitetit që të bëjë njohjen e diplomave të shkollave të larta profesionale dhe gradave universitare dhe të certifikatave të periudhave të caktuara të studimeve, me qëllim të vazhdimit të studimeve.
3. Në rastin e pranimit të kualifikimit, studenti ka të drejtë të vazhdojë studimet në Universitet.

Neni 18

Procedura e njohjes do të zhvillohet në Universitet. Vendimi për njohjen e studimeve bazohet në informatat e nxjerra nga baza e të dhënave përkatëse Europiane dhe koordinohet me Këshillin Kombëtar për Njohje, i cili është përgjegjës për aplikimin e Konventës së Lisbonës për Njohje. Në raste të tjera vendoset sipas dispozitave të Statutit të Universitetit.

Neni 19

Vendimi i Komisionit mund të jetë:

- Njohja e plotë e diplomës nga jashtë;
- Parashtrimi i listës së provimeve shtesë që kërkohet me qëllim të njohjes së plotë;
- Refuzimi i kërkesës për shkak të mospërputhjeve kryesore në programet e studimit.

VI. Viti akademik

Neni 20

1. Në përputhje me Statutin, Universiteti organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjatë 12 muaj.
2. Viti akademik fillon me 1 tetor dhe mbaron me 30 shtator.
3. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kolokviumet) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror fillon me 1 tetor dhe mbaron me 15 janar. Semestri veror fillon me 16 shkurt dhe mbaron me 31 maj.
4. Lënda mund të ligjërohet 15 javë në një apo dy semestra, apo si bllok ligjëratash në një semestër.
5. Orari i ligjëratave nxirret në fillim të vitit akademik/semestrit dhe pas publikimit të tij është i obligueshëm për mësime dhe studentë.

6. Ngarkesa vjetore e studentit me ligjërata, ushtrime, përgatitje dhe të tjera është 750 orë në semestër, respektivisht 1500 orë në vit, që korrespondon me 30 kredi në semestër apo 60 kredi në vit.

Neni 21

Çdo ECTS kredi është e barabartë me 25 orë angazhim të studentit.

VII. Gjuha e studimeve

Neni 22

1. Në Universitet, studimet organizohen në gjuhën shqipe.
2. Me propozim të Këshillit, Senati mund të vendosë për programet e studimit në gjuhë tjera në raste të argumentuara dhe nevojës (promovimi i këmbimit akademik), situata në tregun e punës, interesi i studentëve, orientimi akademik i mësimdhënësve) që favorizojnë zhvillimin akademik të Universitetit.

VIII. Studentët – statusi, të drejtat dhe përgjegjësitë

Neni 23

1. Personi i regjistruar në Universitete ka statusin e studentit.
2. Statusi i studentit vërtetohet me ID-kartën e studentit. Forma dhe përmbajtja e kartës së studentit përcaktohet me rregullore të veçantë të nxjerrë nga Senati.

Neni 24

Studentët e pranuar në Universitet kanë të drejtë të:

1. marrin pjesë në të gjitha ligjëratat, seminarët dhe në mësimet e organizuara në lëndët e programit të zgjedhur të studimit sipas mbarëvajtjes së studimeve;
2. shfrytëzojnë bibliotekat universitare dhe shërbimet tjera për studentë;
3. marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet e universitetit;
4. marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e Këshillit, Senatit dhe struktura të tjera ku janë caktuar si anëtarë dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe mënyrë të sinqertë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të organeve të lartshënuara;
5. paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të studentit ose privilegjet që mund të gëzojnë nga Universiteti;
6. ankohen lidhur me cilësinë e procesit të mësimdhënies ose për infrastrukturën e Universitetit;

7. kundërshtuar një vendim apo një veprim të Universitetit ndaj tyre në Ministri dhe në gjykatën kompetente;

Neni 25

Studentët që janë pranuar në Universitet kanë obligim:

1. T'i respektojnë rregulloret e Universitetit;
2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve;
3. T'i kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;
4. Të vijojnë ligjëratat në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;
5. Të sillen mire në lokalet e Universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të mos e diskredituar Universitetin;
6. Të respektojnë rregullat e kodit etik të studentit;
7. Të paguajnë pagesat dhe tarifatat që janë të caktuara.

Neni 26

1. Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studenti të regjistrohet në vitin tjetër.
2. Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.
3. Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës.

Neni 27

1. Studenti i rregullt humb statusin për këto arsye:
 - 1.1. Kur vendos të largohet nga studimet;
 - 1.2. Kur i ka përfunduar studimet;
 - 1.3. Kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;
 - 1.4. Kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishtë të kohëzgjatjes së studimeve;
 - 1.5. Kur arrin numrin maksimal të sërishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet;
 - 1.6. Në rastin e përjashtimit, në bazë të vendimit të nxjerrë pas procedurës disiplinore.
2. Studenti mund të kërkojë një herë t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite. Vendimin e merr Këshilli Mësimor-Shkencor. Në rast se merret vendim pozitiv studenti do ta ketë sërish statusin e studentit të rregullt.



3. Këshilli zbaton rregullat e posaçme për mbajtjen e statusit të studentit të rregullt në këto raste:

- 3.1. Për të arriturat e veçanta në fushën e sportit, vërtetuar me status amator apo profesional në nivel rajonal apo më lart;
- 3.2. Për individët me aftësi të kufizuar fizike, duke përfshirë edhe aftësitë e kufizuara të të pamurit dhe të dëgjuarit, apo mendore, vërtetuar me certifikatë të mjekut.

Vendimi për regjistrim merret për çdo vit nga Këshilli.

4. Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt në rastet dëshmuara si të:

- 4.1 Sëmundjes së rëndë;
- 4.2 Kujdesi për fëmijën nën moshën tri vjeçare;
- 4.3 Shtatzënisë dhe lehonisë;
- 4.4 Rastet tjera të justifikuara. Vendimi merret nga Dekani i njësisë akademike.

Neni 28

1. Statusi i studentit të rregullt mbahet brenda një viti pasi të jenë përfunduar të gjitha provimet. Gjatë kësaj kohe studenti duhet të japë provimin diplomës që t'i përfundojë me sukses studimet.
2. Studenti që ka tejkaluar kohën e paraparë për të përfunduar me sukses diplomën mund të paraqesë kërkesë te Dekani i njësise akademike, për zgjatjen e kësaj periudhe edhe për një vit.

Neni 29

Studenti mund të regjistrohet sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë në lidhje me periudhën e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt.

Neni 30

Periudha e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt nuk llogaritet në kohëzgjatjen studimeve.

Neni 31

Në qoftë se planprogrami valid në kohën e regjistrimit të parë të studentit nuk zhvillohet në vitin vijues të regjistrimit të studentit pas suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt, Këshilli Mësimor/Shkencor vendosë për provimet diferenciale ose për obligimet tjera shtesë.

Neni 32

Në rast se studentit të regjistruar në vitin e parë të studimeve i lejohet suspendimi i përkohshëm dhe në ndërkohë planprogrami valid i kohës së regjistrimit nuk zhvillohet në vitin vijues, studenti duhet të vazhdoj studimet me plaprograme të reja aktuale.

Neni 33

Kërkesa për suspendim të përkohshëm bëhet në fillim të vitit akademik.

IX. Programet mësimore në studime master

Neni 34

Studimet në Universitet mbahen sipas programeve të studimeve, të përgatitura nga Fakultetet dhe të miratuara nga Këshilli Mësimor/Shkencor dhe Senati.

Neni 35

Studimet master në fakultet organizohen në:

- Fakultetin e Arkitekturës, Dizajnit dhe Teknologjisë së Drurit në programin:
 - Arkitektura dhe Dizajni i Interierit me produkte Drusore
- Fakultetin e Turizmit dhe Ambientit në programin:
 - Menaxhimi dhe Inovacioni në Turizëm
- Fakultetin Inxhinierisë dhe Informatikë në programin:
Inxhinieri dhe Informatikë

Neni 36

Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master (MSc), studenti kualifikohet për fushën përkatëse të paraparë në raportin e vetëvlerësimit (varësisht prej fushes se studimit):

X. Përcaktimi i suksesit akademik

Neni 37

Për përcaktimin e suksesit akademik aplikohen këto metoda:

- Provimi
- Kolokviumi



- Punimi seminarik
- Praktika profesionale
- Prezantimit

Neni 38

Vlerësimi i suksesit në provime bëhet me notat:

Nota në USHAF	ECTS Nota	Përqindja	Përkufizimi
10	A	90-100	SHKËLQYESHËM/EXCELLENT
9	B	80-89	SHUMË MIRË/VERY GOOD
8	C	70-79	MIRË/GOOD
7	D	60-69	KËNAQSHËM/SATISFACTORY
6	E	50-59	MJAFTON/SUFFICIENT
5+	FX/F	0-49	DOBËT/ POOR

Neni 39

1. Provimet paraqesin mënyrë të rregullt të vlerësimit të dijes së studentit.
2. Provimet mund të organizohen veç e veç për çdo lëndë ose të kombinohen për më shumë lëndë sipas programit të studimeve (provim me komision).
3. Provimet mbahen në lokalet e Universiteti .Ato janë publike dhe mbahen :
 - 3.1. Me shkrim;
 - 3.2. Me gojë;
 - 3.3. Me shkrim dhe me gojë;
 - 3.4. Praktike.
4. Provimet e kombinuara me gojë dhe me shkrim mbahen brenda 7 ditëve.
5. Provimet vlerësohen nga një pyetës, ose nga një komision për provime.
6. Provimet mund të mbahen nga një komision për provime nëse:
 - 6.1. Studenti është ankuar;
 - 6.2. Është caktuar me programin e studimeve.

Neni 40

Universiteti ofron tre afate të rregullta të provimeve në studimet Master.

Procedura e mbajtjes së provimeve është e përcaktuar me programin e studimeve, ndërsa mënyra e vlerësimit të dijes së studentit në provim përcaktohet me programin mësimor të lëndës – syllabus.

Neni 41

1. Provimet në Fakultet mbahen gjatë afateve të provimeve.
2. Afatet e provimeve përfshijnë afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershorit) dhe vjeshtës (shtatorit).
3. Periudha e saktë për çdo afat përcaktohet me kalendar të përgjithshëm të studimeve dhe është e hapur për publikun.
4. Data e fillimit dhe përfundimit për çdo afat të provimeve përcaktohet nga Këshilli.
5. Oraret ditorë të provimeve shpallen në fillim të vitit akademik.
6. Oraret e provimeve përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.
7. Oraret e provimeve të shpallura janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

Neni 42

1. Paraqitja e provimeve fillon jo më herët se 6 javë para përfundimit semestrit (për afatin e janarit dhe atij të qershorit) dhe jo më vonë se 8 ditë para fillimit të mbajtjes së afatit të provimit.
2. Orari i provimit shpallet jo më vonë se tri ditë para datës së mbajtjes së provimit.
3. Në të gjitha rastet kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet i dështuar dhe shënohet me notë 5.
4. Me kërkesë të tij, studentit mund t'i lejohet, nga dekani i Fakultetit që të hyjë më herët në provim po qe se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është duke bërë mësim praktik jashtë vendit gjatë periudhës së caktuar për provim.

Neni 43

1. Studenti ka të drejtë të parashtrojë ankesë me shkrim dekanit të Fakultetit kundër notës së marrë. Ankesa parashtrohet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.
2. Ankesa mund të bëhet për këto arsye:
 - 2.1. Për provimin me shkrim- parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;

- 2.2. Për provimin me gojë – parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
- 2.3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë;
- 2.4. Për vlerësimin e punimit seminarik
- 2.5. Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me shkrim para hyrjes në provimin me gojë;
- 2.6. Parashtrohet ankesë kundër notës së marrë me gojë që nënkupton se është pranuar nota nga provimi me shkrim.
3. Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa mësimdhënësin kundër notës së të cilit është ankuar studenti.
4. Në rast se përsëritet provimi me gojë, vlerësimi nga komisioni bëhet në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
5. Në rast të ankesës kundër notës në provim me shkrim dhe punimit seminarik, provimi me shkrim do të rishqyrtohet nga komisioni në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
6. Kundër vlerësimit të komisionit nuk mund të parashtrohet ankesë.

Neni 44

1. Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.
2. Studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.
3. Studenti pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi mbahet para komisionit prej tre anëtarësh i emëruar nga dekani.
4. Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.
5. Në rast se studenti sërish dështon 4 herë në provim gjatë vitit të përsëritur, humb statusin studentit për këtë lloj të studimeve. Studenti mund të rifitojë statusin e studentit në qoftë se paraqitet në një program të ri të studimeve. Vendimi i Këshillit përcakton provimet dhe çështjet të tjera që i pranohen studentit dhe obligimet e studentit në programin e ri të studimeve.

Neni 45

1. Studimet master zgjasin 2 vite respektivisht katër semestra dhe kërkojnë arritjen e 120 ECTS, nëse me programe të veçanta nuk përcaktohet ndryshe.
2. Provimet në studimet master mund të mbahen gjatë gjithë vitit akademik sipas marrëveshjes individuale ndërmjet pyetësit dhe studentit.



3. Pas përfundimit të semestrit të fundit të studimeve master, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).
4. Studenti mund të kërkojë një herë nga dekani për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.
5. Nëse kandidati edhe në afatin e zgjatur nuk mbron punimin e diplomës, caktohet temë e re e punimit të diplomës.

XI. PUNIMI I DIPLOMËS

Neni 46

1. Studimet master përfundojnë me mbrojtjen e punimit të diplomës, në përputhje me programin mësimor.
2. Studenti i cili ka kryer obligimet e parapara me programin mësimor, ka të regjistruar të katër semestrat dhe ka më së shumti një provim të pa dhënë, fiton të drejtën për marrje të punimit të masterit.
3. Titujt e temave të punimeve në master, gjatë vitit akademik iu jepen në dispozicion studentëve për përcaktim të tyre. Mësimdhënësi që ka propozuar temën është mentor potencial i asaj teme.
4. Studentët në harmoni me nevojat e ndërmarrjeve ose institucioneve hulumtuese dhe të tjera në marrëveshje me mësimdhënësit e lëndës mund të propozojnë tituj të tjerë të temës së diplomës nga lëmit përkatëse.
5. Punimi për master elaborohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushën shkencore për të cilën është përcaktuar student.
6. Punimi i diplomës për master mund të elaborohet bashke me dy ose tre studentë (grup kërkimor) dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.
7. Aplikimi për elaborimin e punimit të diplomës për master nga dy ose tre kandidatë përcaktohet nga Këshilli Mësimor/Shkencor.
8. Kandidati që ka fituar të drejtën për të paraqitur punimin e masterit, dorëzon projektpropozimin për temën e punimit të diplomës.

Neni 47

Forma e rregullimit të temës së diplomës master është e rregulluar sipas Manualit për përgatitjen e temës së diplomës i aprovuar nga Këshilli Mësimor/Shkencor.



Neni 48

Komisioni i studimeve master

Këshilli mësimor-shkencor, në bazë të statutit të përkohshëm të Universitetit, themelon Komisionin e studimeve master.

Komisioni përbëhet nga 5 anëtarë të cilët emërohen nga këshilli.

Komisioni në takimin e parë bënë zgjedhjen e kryetarit të këtij komisioni.

Komisioni takohet në bazë të kërkesave të studentëve për të lejuar temën e masterit.

Detyrat e këtij komisioni janë të përcaktuara në Aneksin 1 Të kësaj rregulloreje.

Neni 49

1. Komisioni për studime master shqyrton projektpropozimin e temës së diplomës dhe i propozon Këshillit Mësimor/Shkencor aprovimin e punimit të masterit dhe caktimin e mentorit.
2. Punimi i masterit paraqet punën e pavarur shkencore të kandidatit me të cilën ai tregon që ka përvetësuar njohuri për të zgjedhur probleme dhe detyra shkencore e profesionale.

Neni 50

1. Kandidati është i detyruar që të dorëzojë punimin final të temës së masterit në zyrën e shërbimit të studentëve në afat kohor prej më së shumti një viti, prej ditës kur i është lejuar punimi i masterit.
2. Me kërkesë të kandidatit, Këshilli Mësimor/Shkencor mund të caktoj afat të ri më së shumti deri në 6 muaj për të dorëzuar punimin e masterit. Shtyerja e afatit bëhet me një arsye të fortë siç është sëmundja apo raste të tjera të cilat i përcakton Këshilli Mësimor/Shkencor.
3. Në qoftë se kandidati nuk e dorëzon punimin e masterit në afatin e përcaktuar sipas pikës 1 të këtij neni, procedura për fitimin e thirrjes akademike do të ndërpritet me vendim të dekanit sipas propozimit të Këshillit Mësimor/Shkencor.
4. Kur kandidati e dorëzon punimin e masterit, për vlerësim, Këshilli Mësimor/Shkencor, me propozim të Komisionit për studime master, formon Komisionin për vlerësimin e temës së masterit. Komisioni vlerësues përbëhet prej tre anëtarëve të rregullt dhe një rezervë.
5. Komisioni për vlerësim është i obliguar që në afatin prej 15 ditësh nga dita e marrjes së vendimit, ta shkruaj raportin e vlerësimit të përshtatshëm, ta protokollojë në arkivin e fakultetit dhe ta paraqes në Këshillin Mësimor/Shkencor.
6. Në raportin në të cilin duhet të jenë të nënshkruar shumica e anëtarëve të Komisionit vlerësues, Komisioni vlerësues mund të propozoj që punimi të miratohet dhe kandidatit ti lejohet mbrojtja, të plotësohet apo të refuzohet.
7. Anëtari i Komisionit vlerësues i cili nuk e përkrahë raportin, detyrohet që mendimin e vet ta ndajë dhe ta paraqes në formë të shkruar.

8. Në qoftë se Këshilli Mësimor/Shkencor ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, në atë rast mund të plotësohet Komisioni për vlerësimin e punimit. Kandidati duhet të bëjë plotësimin e punimit të masterit në afat prej më së largu 6 muaj. Kur Komisioni vlerësues pranon punimin e plotësuar, është i obliguar që të hartoj raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin ia dërgon Këshillit Mësimor/Shkencor në afat prej 15 ditësh, prej ditës kur e ka pranuar punimin. Raportin duhet ta përkrahin shumica e anëtarëve të Komisionit vlerësues.

Neni 51

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bënë plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqet propozimin për titull të ri të punimi të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzoj vetëm një herë.

Neni 52

Komisioni për vlerësim të punimit të diplomës përbëhet prej tre anëtarëve, të cilët duhet të kenë thirrjen e prof. i rregullt, prof. i asocuar ose prof. asistent.

Neni 53

Shumica e anëtarëve të komisionit duhet të jenë nga fusha shkencore nga e cila është punuar punimi i masterit.

Neni 54

Në bazë të propozimit të Komisionit për vlerësim së temës së masterit, Këshilli Mësimor/Shkencor nxjerr vendim për miratim të raportit dhe cakton afatin e diskutimit publik i cili nuk mund të jetë më i shkurtë se 15 ditë.

Nëse pas diskutimit publik nuk ka pasur komente/ankesë, Kryetari i Komisionit vlerësues në koordinim me anëtarët tjerë dhe kandidatin, cakton terminin për mbrojtjen publike të temës së masterit.

Në rastet kur gjatë diskutimit publik ka vërejtje, ato duhet të bëhen me shkrim, të dihet autori i tyre dhe ti drejtohen Këshillit Mësimor/Shkencor përmes protokollit të Universitetit. Këshilli Mësimor/Shkencor në mbedhjen e rradhës i shqyrton komentet/ankesën e parashtruar dhe merr vendim për pranimin apo hedhjen poshtë të saj. Në rast të pranimit të komentit/ankesës së parashtruar, e njejta i kthehet kandidatit për të reflektuar dhe për të marrë masa për trajtimin e komenteve/ankesës. Në këtë rast, procesi i vlerësimit të temës së kandidatit kthehet në pikën zero, respektivisht procesi fillon edhe një herë nga neni 53.

Në rastet kur ndonjëri nga anëtarët e Komisionit vlerësues nuk mund të merr pjesë në mbrojtjen publike të temës së masterit, ai/ajo zëvendësohet me anëtarin rezervë.

Neni 55

Me rastin e dorëzimit të punimit kandidati duhet të dorëzoj:

- listën e punimeve profesionale dhe shkencore,
- shënimet biografike.

Neni 56

1. Punimi nuk mund të mbrohet pa kaluar 7 ditë nga dita e protokollimit të temës së masterit.
2. Tema dorëzohet në 6 kopje identike (lidhje e fortë).
3. Lajmërimi i datës së mbrojtjes publikohet në tabelen e shpalljeve dhe Ueb. Faqen elektronike të Univeritetit.
4. Nëse kandidati nuk e mbron punimin e masterit për shkaqe të pa arsyeshme në afatin nga neni paraprak, Këshilli, në propozim të komisionit para të cilit është dashtë të kryhet mbrojtja e punimit, me vendim ndërprejnë procedurën për fitim të thirrjes akademike të masterit dhe kandidatit i kthehet punimi i masterit.

Plagiatura dhe e drejta intelektuale

Neni 57

1. Universiteti është pronar i temës së masterit, punës studimore që është bërë në të, rezultateve të studimit dhe çdo potencialisht i çdo përfitimi që mund të del nga rezultatet e punimi të masterit të studentit.
2. Studenti është përgjegjës për përmbajtjen e punimit të diplomeës së masterit. Universiteti, përmes platformave anti-plagiaturë, gëzon të drejtën e vlerësimit të përmbajtjes së punimit të diplomës. Në një punim të masterit duhet që së paku të 70% e punës së studentit të jetë e tij/saj.
3. Në mungesë të një sistemi të tillë, studentit obligohet që në punimin e tij/saj të vëmposë një deklaratë përmes së cilës studentit konfirmmon që tema është punë vetanake dhe se nuk është e huazuar. Në momentin aplikimit të softuerit anti-plagiature, Universiteti e gëzon të drejtën e testimit të temave të diplomës së masterit të fituara pas aprovimit të kësaj rregulloreje. Në rast të shkeljes së dispozitave të paragrafit 2 të këtij neni, Universiteti e dërgon studentin në Këshill të Etikës.



PROCEDURA E MBROJTJES

Neni 58

1. Kryetari i Komisionit vlerësues e hap mbrojtjen publike të punimit të masterit, paraqet të dhënat lidhur me procedurën e zhvilluar deri në nxjerrjen e vendimit mbi lejimin e mbrojtjes së punimit të diplomës si dhe paraqet të dhënat biografike dhe të tjera të kandidatit.
2. Kandidati bënë prezantimin e punimit, por jo më gjatë se 30 minuta.
3. Pastaj kandidati u përgjigjet pyetjeve të komisionit dhe auditoriumit.
4. Kur komisioni konstaton se punimi i masterit është shqyrtuar dhe shkoqitur në masë të mjaftuar, kryetari bënë përfundimin e mbrojtjes dhe fton komisionin për vlerësim të temës së mbrojtur.
5. Vendimi shpallet publikisht.

Neni 59

Kandidati ka mbrojtur punimin e masterit nëse komisioni vlerësues e vlerëson mbi 50 deri 100 pike dhe tërheqë kredi të caktuara ECTS sipas programit mësimor. Vlerësimi bëhet sipas formularit të veçantë me rastin e mbrojtjes së punimit të diplomës.

Kandidati konsiderohet se ka mbrojtur punim me sukses nëse vlerësohet deri në 80 pikë, ndërsa nëse vlerësohet mbi 80 pikë konsiderohet se ka mbrojtur punimin me sukses të dalluar.

Neni 60

Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master kandidati fiton thirrjen akademike master shkence (MSc) varësisht prej fushës studimore të kryer.

Neni 61

Nëse kandidati nuk mbron me sukses punimin e masterit, mund të paraqesë propozim të ri brenda 6 muajve prej ditës së njoftimit se punimin nuk e ka mbrojtur me sukses.

Neni 62

Pas arritjes së thirrjes akademike kandidatit i lëshohet certifikata e diplomimit si dhe diploma e Universitetit.

Neni 63

Nëse pas punimit të masterit konstatohet se punimi nuk është i pavarur, kandidatit mund t'i hiqet titulli akademik i fituar nga Senati me rekomandim të Rektorit.

Neni 64

Në rastin e mëparmë nga neni paraprak, Këshilli emëron komision prej 3 anëtarëve që të shqyrtoj dyshimet e paraqitura lidhur me punimin e masterit.

2. Organizimi i studentëve

Neni 65

1. Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t'iu përkasin të gjithë studentët.
2. Secila organizatë studentore ka statutin e vet që aprovohet nga anëtarët e saj në pajtim me rregullore të përgjithshme të nxjerra nga Këshilli Drejtues. Statuti do të përfshijë parimet për mundësi të barabarta dhe mos diskriminim.

Neni 66

Interesat e studentëve përfaqësohen në Parlamentin e studentëve në nivel të Universitetit.

Neni 67

1. Anëtarët për Parlament të studentëve zgjidhen në pajtim me Rregulloren për zgjedhjet studentore.
2. Propozimet për anëtarë të Parlamentit bëhen në bazë të rezultateve të zgjedhjeve në çdo dy vjet.
3. Nominimi, mandati, numri i anëtarëve Parlamentit të Studentëve si dhe zgjedhja e tyre, përcaktohen me Statut si dhe Rregulloren mbi punën e Parlamentit të Studentëve.



XII. Përgjegjësia disiplinore

Neni 68

1. Studentët të cilës bëjnë shkelje të kësaj rregullore apo edhe akteve tjera ligjore në Universitet, rastet e tyre dërgohen në Komision Disiplinor.
2. Studentët e akuzuar për shkelje kanë të drejtë të dëgohen nga komisioni disiplinor i cili e këshillon Këshillin.
3. Këshilli i përjashton nga Universiteti përgjithmonë ose përkohësisht studentët që i shkelin rëndë rregullat.
4. Komisioni disiplinor ka të drejtë të shqyrtoj edhe rastet e studentëve të diplomuar për të cilët dyshohet se kanë shkelur nenin 50 të kësaj rregullore. Në këto raste Komisioni disiplinor gëzon të drejtën të marrë titullin e Masterit të Shkencave të fituar nga studenti dhe diplomën e marrë nga studenti t'a anuloj dhe të kërkoj nga studenti t'a kthejë atë.
5. Studentët e ndëshkuar me masë disiplinore kanë të drejtë t'i ankohen Komisionit të ankesave në afat prej 15 ditëve prej ditës së shpalljes së vendimit si organ i shkallës së dytë.
6. Komisioni i ankesave është i obliguar që t'ia dorëzojë raportin për vendimin e marrë Këshillit brenda 30 ditëve të punës pas pranimit të ankesës.
7. Ankesa rreth vendimit të shkallës së dytë vendoset nga Senati.

Neni 69

Studentët kanë të drejtë të kundërshtojnë vendimin e Senatit në gjykatën kompetente.

1. Procedurat rreth inicimit, marrjes në pyetje dhe vendosjes lidhur me përgjegjësitë e studentëve, përcaktohen me rregullore të veçantë të nxjerrë nga Këshilli Drejtues.

XIII. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 70

Për çështjet të cilat nuk janë përfshirë me këtë rregullore do të zbatohen dispozitat e Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës dhe Statutit.

Neni 71

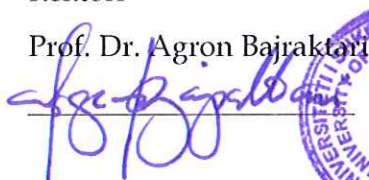
Kjo rregullore hynë në fuqi nga dita e miratimit në Senat.



Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj rregulloreje bëhen me procedurë të njëjtë me atë të miratimit të saj.

Rektori

Prof. Dr. Agron Bajraktari



Anex 1

Përshkrimi i detyrave të Komisionit për studimet master

1. Shqyrtimin e propozimit të titujve të temave të diplomave të studimeve master të propozuara nga mësindhënesit, i aprovon apo i refuzon ato
2. Shqyrton projekt propozimet e temave të masterit nga studentët.
3. Propozon Këshillit Mësimor/Shkencor mentorin për udhëheqje të temës së propozuar të diplomes master
4. Propozon Këshillit Mësimor/Shkencor anëtarët e komisionit vlerësues për vlerësimin dhe brojtjen publike të punimit të temave të diplomës master
5. Vlerëson transferin e studentëve nga institucionet tjera të arsimit të lartë në Universitet si dhe transferin e brendshëm (ndërmjet programeve brenda universitetit)