

SYLLABUS

Të dhënat bazë për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti i Turizmit dhe Ambientit
Titulli i lëndës:	Shkathtësit akademike dhe të komunikimi ne biznes
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	i parë
Numri i orëve në javë:	2+2
Vlera në kredi – ECTS:	4
Koha / lokacioni:	
Mësimdhënësi i lëndës:	
Përshkrimi i lëndës	<i>Lënda do të përfshijë mësimin dhe praktikën e të shkruarit, Komunikimit: do të përfshijë edhe shkrimin dhe leximin e punimeve me shkrim gjatë orëve mësimore. Studentët do të nxiten t'i publikojnë shkrimet e tyre profesionale në media të shkruara, me qëllim të përplotësimit të kërkesave themelore të lëndës, përkatësisht përplotësimit të realizimit praktik të mënyrës së shkrimit. Studetet do te nxiten te komunikojn dhe te zhvillojn komunikiminn ne menyra sa me afektive .</i>
Qëllimet e lëndës:	<i>Qëllimi kryesor i lëndës Shkrim akademik është njohja e studentëve me kulturën e shkrimit, në aspektin drejtshkrimor, si dhe njohja me nocionet thelbësore të të shkruarit intelektual - akademik. Kjo lëndë synon të zhvillojë aftësitë e studentëve për të komunikuar në mënyrë efektive në çdo situatë që lidhet meaktivitetin e tyre profesional</i>
Rezultatet e pritura:	<i>Pas përfundimit të këtij moduli studenti do të jenë në gjendje të:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>demostruj shkathtësi në procesin e të shkruarit: gjenerimi i ideve, përgatitje e drafteve, rishikimi, editimi dhe prezantimi;</i> - <i>shkruaj drejt dhe sipas normave të kodifikuara fjalët dhe trajtat e ndryshme të tyre;</i> - <i>zgjedh mjetet e përshtatshme komunikuese, në varësi të situatave konkrete në biznes.</i> - <i>Adaptoj metodat komunikuese që çojnë nëper formancë të lartë të punës në grup</i>
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të	

nxënit të studentit)			
Aktiviteti	O r ë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata dhe ushtrime	4	15	60
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	2	1	2
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	4	15	60
Përgaditja përfundimtare për provim	4	1	4
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	3	2	6
Projektet,prezentimet ,etj	7	2	14
Totali			150
Metodologjia e mësimdhënies:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Ligjërata (forma e kombinuar – interaktive) - Ushtrime (hartimi i punimeve shkencore, diskutimi i tyre në grupe dhe komunikimi interaktiv, lidhur me punimet e studentëve) - Diskutime, debate rreth temave të ligjëruara, - Shkrim, interpretim - > Verifikim i dijes përmes testimit, nëpërmjet shkrimit të eseve, seminareve. 		
Vlerësimi:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Vlerësimi i parë 15 % - Vlerësimi i dytë 15 % - Pjesëmarrja aktive në diskutime 10 % - Vijimi i rregullt në ligjërata 10 % - Provimi final 50 % - Totali 100 % 		
Literatura			
Literatura bazë:			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andri Koxhaj, Florian Tomini, “Manaxhimi i komunikimit”, Tiranë, 2006 2. Memushaj, Rami, Shqipja standarde, “Toena”, Tiranë, 2004. 3. Shamiq, Mid’hat, Si shkruhet vepra shkencore, “Logos A”, Shkup, 2006. 		
Literatura shtesë:			
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Boce, Elona Si të shkruajmë një punim kërkimor, CDE, Tiranë, 2004. 5. Çausi, Tefik, Fjalor i estetikës, “Onufri”, Tiranë, 1998. 6. Dhrimo, Ali – Edmond Tupja, Eshref Ymeri, 		

	<p>Fjalor sinonimik i gjuhës shqipe, 7. “EDFA”, Tiranë, 2007. 8. Musaj, Bardhyl, Si të shkruajmë ese, “Pegi”, Tiranë, 2004. 9. Nishku, Majlinda, Procesi dhe shkrimet funksionale, QAD, Tiranë, 2004. 10. > Pozzato, Maria Pia, Semiotika e tekstit, UET/Press, Tiranë, 2009.</p>
--	--

Plani i mësimimit:	
Java	Ligjëratat që do të zhvillohen
Java e parë:	<i>Njohja me përshkrimin e lëndës, metodat, vlerësimin, burimet dhe literaturën. Çka është kultura e gjuhës e çka është shkrimi akademik: dallimet dhe afritë .</i>
Java e dytë:	<i>Nacionet themelore: gjuha; shkrimi; leximi kritik; shkrimi akademik; drejtshkrimi; drejtshqiptimi</i>
Java e tretë:	<i>Kuptimi dhe rëndësia e komunikimit</i>
Java e katërt:	<i>Arritja e Suksesit nëpërmjet komunikimit efektiv në biznes</i>
Java e pestë:	<i>Kodet e Komunikimit dhe kuptimi i tyre , Parimet e komunikimit e fektktiv, Planifikimi i mesazhev ne biznes .</i>
Java e gjashtë:	<i>Procesi i punimit kërkimor: zgjedhja e temës; përzgjedhja e literaturës dhe shfrytëzimi i burimeve Hartimi i temës Vlerësimi i parë: rezultatet e esesë tematike</i>
Java e shtatë:	<i>Struktura e një punimi kërkimor (seminari, diploma, magjistratura, doktorata): hyrja; tema (ndarja në kapituj), përfundimi, burimet dhe literatura.</i>
Java e tetë:	<i>Vlerësimi i një eseje Vlerësimi i strukturës së punimit shkencor</i>
Java e nëntë	<i>Citimi (llojet, mënyrat, format) Fusnota (llojet, format)</i>
Java e dhjetë	<i>Burimet dhe literatura (literatura bazë, literatura ndihmëse); bibliografia Aspektet teknike të një punimi.</i>
Java e njëmbëdhjetë	<i>Shkrimi i një recensionit për një libër nga drejtimi përkatës</i>
Java e dymbëdhjetë:	<i>Lektura, korrektura dhe redaktimi</i>
Java e trembëdhjetë:	<i>Aplikimi per punsim</i>
Java e katërmëdhjetë:	<i>Rekapitullimi i çështjeve kryesore të kulturës gjuhësore</i>
Java e pesëmbëdhjetë:	<i>Rekapitullimi i çështjeve kryesore të shkrimit akademik</i>

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Vijueshmëria e rregullt, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve është e obligueshme.