



**UNIVERSITETI**

**I SHKENCAVE TË APLIKUARA**

— FERIZAJ —

---

Nr. Prot.: 1307/18; Datë 10.05.2018

Universiteti i Shkencave të Aplikuara në Ferizaj

shpall

**K O N K U R S**

për zgjedhjen e personelit akademik në Universitetin e Shkencave të Aplikuara  
në Ferizaj (UShAF)

## **I. Mësimdhënës në marrëdhënie të rregullt pune**

1. Një mësimdhënës për lëndët: Menaxhimi i Projekteve; Etika në Biznes.
2. Një mësimdhënës për lëndët: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore dhe Liderhipi; Menaxhimi i Burimeve Njerëzore; Sjellja Organizative.
3. Një mësimdhënës për lëndët: Menaxhmenti Financiar; Vendorsja e Produkteve dhe Çmimeve; E Drejta Biznesore.
4. Një mësimdhënës për lëndët: Mjedisi Biznesor në Kosovë; Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme në Turizëm; Bazat e Ekonomisë.
5. Një mësimdhënës për lëndët: Shkathtësi Akademike; Shkathtësi Akademike dhe Informatike; Shkathtësi akademike dhe komunikim në biznes.
6. Një mësimdhënës për lëndët: Matematikë I; Matematikë II; Statistikë.
7. Një mësimdhënës për lëndët: Menaxhimi i Sistemit Informatik në Hoteleri; Softuerët Aplikativ; Bazat e të Dhënave.
8. Një mësimdhënës për lëndët: Siguria e Ushqimit; Menaxhimi i Projekteve Hotelerike; Menaxhimi i Cilësisë në Hoteleri.
9. Një mësimdhënës për lëndët: Menaxhment në Hoteleri dhe Turizëm; Inovacionet dhe Zhvillimi i Produkteve Hotelerike; Biznesi në Turizëm dhe Hoteleri.
10. Një mësimdhënës për lëndët: Hyrje në Turizëm; Zhvillimi i Produkteve në Turizëm dhe Hoteleri; Sjellja e Konsumatorit.

11. Një mësimdhënës për lëndët: E Dejta në Turizëm dhe Hoteleri; Turizmi i Qëndrueshëm; Menaxhimi dhe Teknikat e Shitjes.
12. Një mësimdhënës për lëndët: Planifikimi në Turizëm dhe Hoteleri; Gjeografia Turistike; Turizmi Ndërkombëtar.

## **II. Ligjërues në marrëdhënie të rregullt pune**

1. Një ligjërues për lëndët: Marketingu; Marketingu Ndërkombëtar; Marketingu në Turizëm dhe Hoteleri; Menaxhment dhe Marketing; Menagjimi i Ngjarjeve të Rëndësishme.
2. Një ligjërues për lëndët: Biznesi Ndërkombëtar; E-Biznesi; Bazat e Marketingut; Inovacionet; Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme.
3. Një ligjërues për lëndët: Komunikimi Vizuel; Dizajni i Produkteve (Mobileve); Druri dhe Plastika në Dizajn dhe Arkitekturë; Dizajni i Hapësirave Komerciale; Dizajnimi dhe Zhvillimi i Produkteve Industriale.
4. Një ligjërues për lëndët: Bazat e Dizajnit; Historia e Dizajnit dhe Mobileve; Materialet në Dizajn dhe Arkitekturë; Arti, Historia dhe Trashëgimia Kulturore; Aplikimi i Grafikës në Dizajnin e Mobileve.
5. Një ligjërues për lëndët: Makinat dhe Instrumentat Prerës; Antropometria dhe Ergonomia; Konstruksione Druri I; Konstruksione Druri II; Përpunimi Mekanik i Drurit.
6. Një ligjërues për lëndët: Përpunimi Hidrotermik dhe Mbrojtja e Drurit; Makinat CNC; Ngjitja dhe Përpunimi Sipërfaqësor i Drurit; Kontrolli i Cilësisë së Produkteve nga Druri; Projektimi i Produkteve nga Druri.
7. Një ligjërues për lëndët: Matematika Themelore për Biznes; Matematikë; Statistikë për Biznes.

## **I. Kushtet e përgjithshme**

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për zgjedhjen e personelit akademik janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të Përkohshëm të UShAF dhe Rregullores Nr. prot.:1097/18, datë: 11.04.2018, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në UShAF.

## **II. Dokumentet e nevojshme për aplikim**

Kandidatët të cilët paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

- a) Kërkesën për aplikim dhe biografinë (CV),
- b) Certifikaten e lindjes,
- c) Për mësimdhënës kërkohet diploma origjinale (bachelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) ose kopjet e tyre të vërtetuara te

- noteri, ndërsa për ligjërues kërkohen diploma dhe certifikatat e notave origjinale (bachelor dhe master/magjistraturë) ose kopjet e tyre të vërtetuara te noteri.
- d) Vendimin për nostrifikim (barasvlerën) e diplomës përkatëse (bachelor, master/magjistraturë, dokroratë) nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë së Republikës së Kosovës nga të gjithë kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit. Nuk do të merren në konsideratë dëshmia e aplikimit për nostrifikim.
  - e) Dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UShAF dhe Rregulloret përkatëse.
  - f) Dëshminë nga organet kompetente, për kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie pune për herë të parë në UShAF, e cila dëshmon që nuk janë nën hetime.
  - g) Informata tjera shtesë, të cilat janë të rëndësishme për kandidatët që aplikojnë.

### **III. Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim**

- 1. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të UShAF dhe ligjeve në fuqi.

### **IV. Vendimi, periudha e ankimimit dhe përmbyllja e konkursit**

- 1. Kandidatët, të cilët janë të pakënaqur me vendimet e organeve kompetente të UShAF-it (Këshillit Mësimor/Shkencor apo Senatit), gjatë përzgjedhjes së personelit akademik kanë të drejtë ankese në dy faza:
  - a) Faza e parë e ankimimit është më së largu 15 ditë nga dita e publikimit të Buletinit. Buletini do të qëndrojë i publikuar 15 ditë në Zyren nr. 009 të UShAF. Ankesa dorëzohet në Zyren nr. 009 të UShAF dhe do të shqyrtohet nga Këshilli Mësimor/Shkencor më së largu 15 ditë nga dita e përmbylljes së afatit të ankimimit.
  - b) Faza e dytë e ankimimit bëhet ndaj vendimit të Senatit në afat jo më larg se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit. Ankesa mund t'i drejtohet Komisionit të Senatit për Ankesa dhe Parashpresa, që shërben si instancë e parë dhe e fundit e ankimimit në UShAF. Ankesa duhet të jetë e qartë dhe konkrete, duhet të përfshijë të gjitha argumentet relevante dhe arsyeshmërinë e kontestimit të vendimit. Raporti i ankesave të shqyrtuara nga Komisioni i Ankesave i prezantohet Senatit për vendosje

përfundimtare në nivel të organeve të UShAF. Propozimi i Komisionit të Senatit për Ankesa dhe Parashtrësia nuk ka karakter obligativ për Senatin.

2. Pala ankuese njoftohet me shkrim lidhur me vendimin përfundimtar të Senatit.
3. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik, duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UShAF për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
4. Për raste të veçanta, para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të Rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe në maksimum në 30 ditë.
5. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 3 të këtij neni, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së Fakultetit.

## **V. Mënyra e aplikimit**

1. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
2. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në administratën e UShAF-it, Zyra nr. 009, kurse versioni elektronik në adresën zyrtare të UShAF (info@ushaf.net).
3. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare duhet të skanohen në tërësi, ndërsa për libra të botuar duhet të skanohet faqja e parë e librit dhe faqja në të cilën shihet katalogimi në botim (CIP).
4. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara, si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartëcekur, nuk do të merren në shqyrtim.
5. Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, përkatësisht nga data 11.05.2018 e deri më 25.05.2018, ora 16:00.